DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

INFORME 26 DE SEPTIEMBRE 2022 – 30 DE OCTUBRE DE 2022

SERVICIO DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y CAFETERÍA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 8494-2022

NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA

SUPERVISOR DEL CONTRATO

La prestación del servicio integral de aseo, limpieza, desinfección y cafetería para la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E. S. E., desde el 26 de septiembre de 2022 realiza nuevo contrato con la empresa, **POWER SERVICES LTDA,** con **NIT No.900-008.662-7**

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO 26 DE SEPTIEMBRE 2022	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:25 DE NOVIEMBRE 2022

OBJETIVO

Proceso de contratación a través de la Convocatoria Pública No. CP-458-2022 cuyo objeto es

“PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN HOSPITALARIA Y CAFETERÍA DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO CON DESTINO A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E”

VALOR. El valor total del presente contrato, para todos sus efectos se fija en la suma de DOS MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($2.186´220.387) M/CTE-INCLUIDO IVA.

APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

AÑO CDP VIGENCIA VALOR A COMPROMETER 2022 Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1579 del 19 de agosto de 2022, Código Presupuestal: 4212020200803 Rubro: MANTENIMIENTO ESE Actual $2.186´220.387

INFORMACIÓN GENERAL	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN HOSPITALARIA Y CAFETERÍA DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO CON DESTINO A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E."	
1.CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E NIT 900.959.048-4	**2.CONTRATISTA:** POWER SERVICES LTDA NIT 900-008.662-7
3.FECHA DEL CONTRATO 22 SEPTIEMBRE 2022	**4.TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS
5.PLAZO DE EJECUCION: DOS (2) MESES	**6. VALOR DEL CONTRATO** $ 2.186.220.387 DOS MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE
7.FECHA DE INICIO DEL CONTRATO 26 DE SEPTIEMBRE 2022	**8.FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** 25 DE NOVIEMBRE 2022

INFORME FINANCIERO

SERVICIO DE ASEO LIMPIEZA Y DESINFECCION CONTRATO 8494-2022
ESTADO FINANCIERO (2 MESES)
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN HOSPITALARIA Y CAFETERÍA DE ACUERDO CON EL ANEXO TÉCNICO CON DESTINO A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E"

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			2.186.220.387			
AÑO	ITEM	No FACTURA/	MES	FECHA DE FACTURA / PERIODO FACTURADO	VALOR FACTURADO	SALDO
2022	1	FE2326	SEPTIEMBRE	DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE	179458208	2.006.762.179
	2	FAC2403	OCTUBRE	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2022	913.514.169	1.093.248.010

ACCIONES DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

A fin de hacer seguimiento al contrato y a los criterios de evaluación del proceso, se aplican encuestas de satisfacción y listas de chequeo mensual a todas las unidades, las encuestas son aplicadas a cualquier colaborador de la unidad y para verificar la adherencia se cuenta con los apoyos de los servicios tercerizados quien realizara la verificación de forma personalizada.

1. **ENCUESTAS DE SATISFACCION**

ANALISIS PORCENTAJE DE SATISFACCION

La encuesta de satisfacción se aplica en todas las unidades teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

NDICADORES		
CUMPLIMIENTO	**OPORTUNIDAD**	**CALIDAD**
1. Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de cómputo, techos paredes y superficies.	**4. Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio (derrames, auditorias,**	**6. Como califica en general la prestación del servicio de Aseo**
2. Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	**5. Grado de oportunidad, puntualidad y asistencia en los servicio relacionados con el suministro y dispensación de insumos**	**7. como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo**
3. Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de: (barrido general, descaneque, limpieza de equipos de cómputo y superficies).		

Se diligencian 96 encuestas de satisfacción mensual. En los diferentes servicios de las unidades distribuidas de la siguiente manera:

ENCUESTAS DE SATISFACCION

INDICADORES - ENCUESTAS DE SATISFACCION 2022								
UNIDAD	SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
	# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS	**CUMPLIMIENTO**	**OPORTUNIDAD**	**CALIDAD**	**# DE ENCUESTAS DE SATISFACCION APLICADAS**	**CUMPLIMIENTO**	**OPORTUNIDAD**	**CALIDAD**
USS KENNEDY / FLORALIA /ARCHIVO CARVAJAL	39	67%	72%	73%	39	72%	72%	75%
USS PATIO BONITO TINTAL	7	52%	63%	69%	7	62%	67%	68%
USS FONTIBON	24	71%	76%	76%	15	60%	65%	64%
USS BOSA	10	88%	90%	94%	7	90%	93%	94%
USS PABLO VI	18	84%	85%	87%	20	86%	88%	91%
USS PUENTE ARANDA	22	79%	82%	82%	21	66%	72%	68%
CONSOLIDADO SUB RED	**120**	**73%**	**74%**	**78%**	**109**	**72%**	**72%**	**76%**

Fuente: análisis encuestas de satisfacción realizada a las unidades de prestación de servicios. Contrato 8494-2022

Contrato **No** 8494-2022

GENERAL SUBRED MES DE OCTUBRE

Opción	Total	%
USS Occidente de Kennedy	37	33.9%
CAPS Pablo VI Bosa	8	7.3%
USS Patio Bonito Tintal	7	6.4%
USS Bosa	6	5.5%
CAPS Trinidad Galán	5	4.6%
USS Fontibón	4	3.7%
USS Boston	3	2.8%
USS Nuevas Delicias	2	1.8%
Sede Administrativa - Pablo VI Bosa / Centro de Servicios Integrales	2	1.8%
CAPS 51 Zona Franca	2	1.8%
USS Asunción Bochica	2	1.8%
USS Internacional	1	0.9%
USS Puerta de Teja	1	0.9%
USS Centro Día	1	0.9%
USS Terminal Aéreo	1	0.9%
USS Terminal Terrestre	1	0.9%
USS Cundinamarca	1	0.9%
USS Alcalá Muzú	1	0.9%
Sede Administrativa - Cundinamarca	1	0.9%
USS Pio XII	1	0.9%
USS Mexicana	1	0.9%
USS Dindalito	1	0.9%
USS Britalia	1	0.9%
USS Argelia	1	0.9%
USS Alquería	1	0.9%
USS Abastos	1	0.9%
USS Bomberos	1	0.9%
USS Visión Colombia	1	0.9%
USS Carvajal	1	0.9%
CAPS 92 Patios	1	0.9%
USS Floralia	1	0.9%
Sede Administrativa - Carvajal	1	0.9%
USS San Bernardino	1	0.9%
CAPS Cabañas	1	0.9%
CAPS El Porvenir	1	0.9%
USS José María Carbonell	1	0.9%
USS Laureles	1	0.9%

Opción	Total	%
USS Olarte	1	0.9%
USS Palestina	1	0.9%
USS Piamonte	1	0.9%
CAPS Bosa Centro	1	0.9%
USS San Pablo	1	0.9%
Total	**109**	**100%**

CUMPLIMIENTO GENERAL SUBRED

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	6	5,5%	32	29,4%	54	49,5%	17	15,6%	75,05%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	15	13,8%	47	43,1%	35	32,1%	12	11,0%	68,07%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	1	0,9%	3	2,8%	44	40,4%	43	39,4%	18	16,5%	73,58%
Total	1	0,3%	24	7,3%	123	37,6%	132	40,4%	47	14,4%	72.23%

OPORTUNIDAD GENERAL SUBRDE

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	6	5,5%	32	29,4%	54	49,5%	17	15,6%	75,05%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel	0	0,0%	15	13,8%	47	43,1%	35	32,1%	12	11,0%	68,07%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.											
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	1	0,9%	3	2,8%	44	40,4%	43	39,4%	18	16,5%	73,58%
Total	1	0,3%	24	7,3%	123	37,6%	132	40,4%	47	14,4%	72.23%

CALIDAD GENERAL SUBRED

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	3	2,8%	45	41,3%	43	39,4%	18	16,5%	73,94%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	1	0,9%	0	0,0%	25	22,9%	63	57,8%	20	18,3%	78,53%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	2	1,8%	41	37,6%	49	45,0%	17	15,6%	74,86%
Total	1	0,3%	5	1,5%	111	33,9%	155	47,4%	55	16,8%	75.78%

GENRAL PABLO VI

Opción	Total	%
CAPS Pablo VI Bosa	8	40%
Sede Administrativa - Pablo VI Bosa / Centro de Servicios Integrales	2	10%
USS Nuevas Delicias	2	10%
CAPS El Porvenir	1	5%
USS José María Carbonell	1	5%
USS Laureles	1	5%
USS Olarte	1	5%
USS Palestina	1	5%
USS Piamonte	1	5%
USS San Bernardino	1	5%
CAPS Cabañas	1	5%
Total	**20**	**100%**

CUMPLIMIENTO PABLO VI

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	9	45,0%	11	55,0%	91,00%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	1	5,0%	7	35,0%	6	30,0%	6	30,0%	77,00%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	0	0,0%	0	0,0%	2	10,0%	7	35,0%	11	55,0%	89,00%
Total	0	0,0%	1	1,7%	9	15,0%	22	36,7%	28	46,7%	85.67%

OPORTUNIDAD PABLO VI

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	10	50,0%	10	50,0%	90,00%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	9	45,0%	11	55,0%	91,00%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	2	10,0%	12	60,0%	6	30,0%	84,00%
Total	0	0,0%	0	0,0%	2	3,3%	31	51,7%	27	45,0%	88.33%

CALIDAD PABLO VI

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	0	0,0%	1	5,0%	8	40,0%	11	55,0%	90,00%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	6	30,0%	14	70,0%	94,00%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	1	5,0%	9	45,0%	10	50,0%	89,00%
Total	0	0,0%	0	0,0%	2	3,3%	23	38,3%	35	58,3%	91.00%

GENERAL BOSA

Opción	Total	%
USS Bosa	6	85.7%
CAPS Bosa Centro	1	14.3%
Total	**7**	**100%**

CUMPLIMIENTO BOSA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	42,9%	4	57,1%	91,43%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	0	0,0%	2	28,6%	1	14,3%	4	57,1%	85,71%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	28,6%	5	71,4%	94,29%
Total	0	0,0%	0	0,0%	2	9,5%	6	28,6%	13	61,9%	90.48%

OPORTUNIDAD BOSA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	28,6%	5	71,4%	94,29%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	42,9%	4	57,1%	91,43%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	28,6%	5	71,4%	94,29%
Total	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	7	33,3%	14	66,7%	93.33%

CALIDAD BOSA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	1	14,3%	6	85,7%	97,14%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	3	42,9%	4	57,1%	91,43%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	2	28,6%	5	71,4%	94,29%
Total	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	6	28,6%	15	71,4%	94.29%

GENERAL FONTIBON

Opción	Total	%
USS Fontibón	4	26.7%
USS Boston	3	20%
CAPS 51 Zona Franca	2	13.3%
USS Puerta de Teja	1	6.7%
USS Centro Día	1	6.7%
USS Internacional	1	6.7%
USS Terminal Aéreo	1	6.7%
USS Terminal Terrestre	1	6.7%
USS San Pablo	1	6.7%
Total	**15**	**100%**

CUMPLIMINETO FONTIBON

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	4	26,7%	8	53,3%	3	20,0%	0	0,0%	58,67%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	4	26,7%	11	73,3%	0	0,0%	0	0,0%	54,67%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	0	0,0%	0	0,0%	10	66,7%	5	33,3%	0	0,0%	66,67%
Total	0	0,0%	8	17,8%	29	64,4%	8	17,8%	0	0,0%	60.00%

OPORTUNIDAD FONTIBON

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	0	0,0%	0	0,0%	10	66,7%	5	33,3%	0	0,0%	66,67%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	0	0,0%	0	0,0%	11	73,3%	4	26,7%	0	0,0%	65,33%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	13	86,7%	2	13,3%	0	0,0%	62,67%
Total	0	0,0%	0	0,0%	34	75,6%	11	24,4%	0	0,0%	64.89%

CALIDAD FONTIBON

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	1	6,7%	13	86,7%	1	6,7%	0	0,0%	60,00%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	0	0,0%	0	0,0%	9	60,0%	6	40,0%	0	0,0%	68,00%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	12	80,0%	3	20,0%	0	0,0%	64,00%
Total	0	0,0%	1	2,2%	34	75,6%	10	22,2%	0	0,0%	64.00%

GENERAL PUENTE ARANDA

Opción	Total	%
CAPS Trinidad Galán	5	23.8%
USS Asunción Bochica	2	9.5%
USS Cundinamarca	1	4.8%
USS Alcalá Muzú	1	4.8%
Sede Administrativa - Cundinamarca	1	4.8%
USS Pio XII	1	4.8%
USS Mexicana	1	4.8%
USS Dindalito	1	4.8%
USS Britalia	1	4.8%
USS Argelia	1	4.8%
USS Alquería	1	4.8%
USS Abastos	1	4.8%
USS Bomberos	1	4.8%
USS Visión Colombia	1	4.8%
USS Carvajal	1	4.8%
CAPS 92 Patios	1	4.8%
Total	**21**	**100%**

CUMPLIMIENTO PUENTE ARANDA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	2	9,5%	6	28,6%	11	52,4%	2	9,5%	72,38%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico,	0	0,0%	9	42,9%	7	33,3%	4	19,0%	1	4,8%	57,14%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
jabón de manos, y bebidas calientes.											
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	1	4,8%	1	4,8%	8	38,1%	9	42,9%	2	9,5%	69,52%
Total	1	1,6%	12	19,0%	21	33,3%	24	38,1%	5	7,9%	66.35%

OPORTUNIDAD PUENTE ARANDA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	1	4,8%	0	0,0%	7	33,3%	12	57,1%	1	4,8%	71,43%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	1	4,8%	1	4,8%	5	23,8%	13	61,9%	1	4,8%	71,43%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	8	38,1%	12	57,1%	1	4,8%	73,33%
Total	2	3,2%	1	1,6%	20	31,7%	37	58,7%	3	4,8%	72.06%

CALIDAD PUENTE ARANDA

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	2	9,5%	12	57,1%	6	28,6%	1	4,8%	65,71%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	0	0,0%	0	0,0%	7	33,3%	13	61,9%	1	4,8%	74,29%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	2	9,5%	14	66,7%	4	19,0%	1	4,8%	63,81%
Total	0	0,0%	4	6,3%	33	52,4%	23	36,5%	3	4,8%	67.94%

GENERAL KENNEDY

Opción	Total	%
USS Occidente de Kennedy	37	94.9%
USS Floralia	1	2.6%
Sede Administrativa - Carvajal	1	2.6%
Total	**39**	**100%**

CUMPLIMIENTO KENNEDY

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de computo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	0	0,0%	13	33,3%	26	66,7%	0	0,0%	73,33%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	0	0,0%	14	35,9%	24	61,5%	1	2,6%	73,33%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	0	0,0%	2	5,1%	18	46,2%	19	48,7%	0	0,0%	68,72%
Total	0	0,0%	2	1,7%	45	38,5%	69	59,0%	1	0,9%	71.79%

OPORTUNIDAD KENNEDY

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	0	0,0%	0	0,0%	15	38,5%	23	59,0%	1	2,6%	72,82%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	0	0,0%	1	2,6%	13	33,3%	25	64,1%	0	0,0%	72,31%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	18	46,2%	21	53,8%	0	0,0%	70,77%
Total	0	0,0%	1	0,9%	46	39,3%	69	59,0%	1	0,9%	71.97%

CALIDAD KENNEDY

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	0	0,0%	13	33,3%	26	66,7%	0	0,0%	73,33%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	1	2,6%	0	0,0%	6	15,4%	31	79,5%	1	2,6%	75,90%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	10	25,6%	28	71,8%	1	2,6%	75,38%
Total	1	0,9%	0	0,0%	29	24,8%	85	72,6%	2	1,7%	74.87%

GENERAL TINTAL

Opción	Total	%
USS Patio Bonito Tintal	7	100%
Total	**7**	**100%**

CUMPLIMIENTO TINTAL

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento en los protocolos de aseo limpieza y desinfección en áreas comunes, pasillos, vidrios, escritorios, debajo de equipos de cómputo, techos paredes y superficies.	0	0,0%	0	0,0%	5	71,4%	2	28,6%	0	0,0%	65,71%
Grado de cumplimiento en la dispensación de insumos como: toallas de manos papel higiénico, jabón de manos, y bebidas calientes.	0	0,0%	1	14,3%	6	85,7%	0	0,0%	0	0,0%	57,14%

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de cumplimiento de limpieza y desinfección en la mañana y en la tarde de barrido general, descaneque.	0	0,0%	0	0,0%	6	85,7%	1	14,3%	0	0,0%	62,86%
Total	0	0,0%	1	4,8%	17	81,0%	3	14,3%	0	0,0%	61.90%

OPORTUNIDAD TINTAL

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio.	0	0,0%	0	0,0%	4	57,1%	3	42,9%	0	0,0%	68,57%
Grado de oportunidad de las operarias frente a las eventualidades del servicio	0	0,0%	0	0,0%	4	57,1%	3	42,9%	0	0,0%	68,57%
Grado de oportunidad y respuesta ante situaciones durante la prestación de servicio por parte de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	6	85,7%	1	14,3%	0	0,0%	62,86%
Total	0	0,0%	0	0,0%	14	66,7%	7	33,3%	0	0,0%	66.67%

CALIDAD TINTAL

Opción	Muy malo		Malo		Regular		Bueno		Muy bueno		Total
	#	%	#	%	#	%	#	%	#	%	%
Como califica en general la prestación del servicio de Aseo	0	0,0%	0	0,0%	6	85,7%	1	14,3%	0	0,0%	62,86%
como califica la presentación personal, actitud, y disponibilidad de las operarias de aseo	0	0,0%	0	0,0%	3	42,9%	4	57,1%	0	0,0%	71,43%
Como califica en general la actitud de servicio de las coordinadoras de la empresa tercerizada	0	0,0%	0	0,0%	4	57,1%	3	42,9%	0	0,0%	68,57%
Total	0	0,0%	0	0,0%	13	61,9%	8	38,1%	0	0,0%	67.62%

2. LISTAS DE CHEQUEO

EVALUACIÓN INDICADORES DE ADHERENCIA - LISTA DE CHEQUEO										
UNIDAD	SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	NORMAS DE BIOSEGURIDAD	CONOCIMIENTO	PROCEDIMIENTOS	INSUMOS Y TALENTO HUMANO	# DE LISTAS DE CHEQUEO APLICADAS	NORMAS DE BIOSEGURIDAD	CONOCIMIENTO	PROCEDIMIENTOS	INSUMOS Y TALENTO HUMANO
USS KENNEDY / FLORALIA /ARCHIVO CARVAJAL	**33**	75%	85%	61%	34%	**33**	62%	68%	53%	55%
USS PATIO BONITO TINTAL	**7**	93%	100%	86%	22%	**7**	55%	93%	44%	29%
USS FONTIBON	**21**	73%	97%	61%	22%	**27**	43%	73%	42%	27%
USS BOSA	**7**	100%	100%	100%	43%	**7**	67%	98%	83%	67%
USS PABLO VI	**18**	100%	100%	98%	35%	**18**	73%	100%	79%	60%
USS PUENTE ARANDA	**20**	88%	100%	80%	41%	**21**	60%	100%	62%	44%
CONSOLIDADO SUB RED	**106**	**84%**	**95%**	**75%**	**33%**	**113**	**59%**	**84%**	**58%**	**46%**

Fuente: análisis listas de chequeos realizados a las unidades de prestación de servicios. Contrato 8494-2022

LISTAS DE CHEQUEO OCTUBRE

GENERAL SUBRED

Opción	Total	%
USS Occidente de Kennedy	31	27.4%
USS Fontibón	9	8%
USS Boston	8	7.1%
USS Patio Bonito Tintal	7	6.2%
USS Bosa	6	5.3%
CAPS Pablo VI Bosa	6	5.3%
CAPS Trinidad Galán	4	3.5%
CAPS 51 Zona Franca	4	3.5%
USS Argelia	2	1.8%
Sede Administrativa - Pablo VI Bosa / Centro de Servicios Integrales	2	1.8%
USS Alquería	2	1.8%
CAPS Bosa Centro	1	0.9%
USS San Pablo	1	0.9%

Opción	Total	%
USS Internacional	1	0.9%
USS Puerta de Teja	1	0.9%
USS Centro Día	1	0.9%
USS Terminal Aéreo	1	0.9%
USS Terminal Terrestre	1	0.9%
USS Asunción Bochica	1	0.9%
USS Cundinamarca	1	0.9%
USS Alcalá Muzú	1	0.9%
Sede Administrativa - Cundinamarca	1	0.9%
USS Pio XII	1	0.9%
USS Mexicana	1	0.9%
USS Dindalito	1	0.9%
USS Britalia	1	0.9%
USS Bomberos	1	0.9%
USS Visión Colombia	1	0.9%
CAPS 92 Patios	1	0.9%
USS Catalina	1	0.9%
CAPS 71 Patio Bonito	1	0.9%
USS Floralia	1	0.9%
Sede Administrativa - Carvajal	1	0.9%
USS San Bernardino	1	0.9%
CAPS Cabañas	1	0.9%
CAPS El Porvenir	1	0.9%
USS José María Carbonell	1	0.9%
USS La Estación	1	0.9%
USS Laureles	1	0.9%
USS Olarte	1	0.9%
USS Palestina	1	0.9%
USS Piamonte	1	0.9%
USS Nuevas Delicias	1	0.9%
Total	**113**	**100%**

EVALUACION DE ADHERENCIA A NORMAS DE BIOSEGURIDAD GENERAL SUBRED

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
1. Verifique que el personal cumpla con las norma de bioseguridad como el cabello recogido, uñas cortas limpias sin esmalte, y no uso de joyas durante la jornada laboral.	103	91,2%	10	8,8%	0	0,0%	91,15%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
2. Verifique que en el momento de la visita los operari@s cuenten con los EPP para realizar las actividades de limpieza y desinfección y que se encuentren en buen estado (Mono-gafas, Tapa bocas, petos, botas de acuerdo a la actividad y el área asignada).	13	11,5%	100	88,5%	0	0,0%	11,50%
3. Revise si el personal conoce y aplica la técnica de higiene de manos	102	90,3%	11	9,7%	0	0,0%	90,27%
4. Compruebe si el personal evaluado realiza correctamente la limpieza y desinfección de las mono-gafas según instructivo.	34	30,1%	79	69,9%	0	0,0%	30,09%
5. Verificar con un colaborador si se realiza dos veces al día la limpieza rutinaria (barrido, trapeado, limpieza de polvo y ruta sanitaria. Pregunte a un colaborador si cada dos horas realizan la limpieza de superficies.	74	65,5%	39	34,5%	0	0,0%	65,49%
6. Verifique que el personal realice el paso a paso comenzando en la colocación y uso de guantes rojos realizando correctamente desde abrir el contenedor de residuos bio-sanitarios y dentro de él anuda la bolsa, hasta el retiro y deposito temporal. Invitar al encargado a que realice el procedimiento en el UTAC (cuarto bio-sanitario).	71	62,8%	42	37,2%	0	0,0%	62,83%
Total	397	58,6%	281	41,4%	0	0,0%	58.55%

EVALUACION DE CONOCIEMIENTO GENRAL SUBRED

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
7. El personal ha sido capacitado en el temas del manual de bioseguridad y protocolo limpieza y desinfección de áreas y superficies.	92	81,4%	21	18,6%	0	0,0%	81,42%
8. Verifique que el personal de servicios generales describe para la limpieza, la técnica de arrastre para las paredes, (de arriba hacia abajo), la técnica del ocho (para uso de trapero), la técnica de zigzag (para brillar pisos) y técnica de afuera hacia adentro, de lo más limpio a lo más contaminado.	93	82,3%	20	17,7%	0	0,0%	82,30%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
9. Identifique que el personal de servicios generales describe correctamente los conceptos de limpieza rutinaria y limpieza terminal.	102	90,3%	11	9,7%	0	0,0%	90,27%
10. Verifique que el personal describe correctamente los conceptos de área crítica, semicrítica y no crítica.	98	86,7%	15	13,3%	0	0,0%	86,73%
11. Compruebe que el personal describe las concentraciones de hipoclorito correctamente en coherencia con la clasificación de las áreas (crítica, semicrítica y no crítica).	92	81,4%	20	17,7%	1	0,9%	82,14%
12. Verifique que el personal conoce el procedimiento para el manejo de derrames de fluidos corporales.	89	78,8%	24	21,2%	0	0,0%	78,76%
Total	566	83,5%	111	16,4%	1	0,1%	83.60%

EVALUACION DE ADHERENCIA A PROCEDIMIENTOS

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
13. Verifique que la limpieza terminal de baños se realice en forma de adentro hacia afuera (techos), de arriba hacia abajo (paredes) y de lo más limpio a lo más contaminado, garantizando visiblemente el estado del área de servicio.	94	83,2%	19	16,8%	0	0,0%	83,19%
14. Verifique la limpieza de partes altas como: lámparas luminarias rejillas y ductos de ventilación con el pisol húmedo.	70	61,9%	43	38,1%	0	0,0%	61,95%
15. Verifique que la limpieza y desinfección de techos, paredes, puertas, ventanas sea realizada de forma correcta (con los insumos necesarios garantizando visiblemente el estado de cada área.	70	61,9%	43	38,1%	0	0,0%	61,95%
16. Verifique que el operario para el barrido, utilice bayetilla de escoba, la cual se debe encontrar húmeda para evitar la dispersión del polvo y recoger fácilmente el material pártículado.	43	38,1%	70	61,9%	0	0,0%	38,05%
17. Verifique que el lugar de bienestar este organizado y limpio que el horno y la greca este en buen estado, que se cuente con los termos requeridos y que estén proporcionando bebida caliente en cada turno y en las diferentes reuniones realizadas en la unidad.	99	87,6%	5	4,4%	9	8,0%	95,19%
18. Verifique la limpieza y desinfección profunda de los pisos, rincones y guarda escobas, (lo deben realizar con escoba dura y posterior maquina en técnica zig-zag, donde la técnica de ocho no llega). Verificar que el fin de semana realice limpieza terminal.	63	55,8%	50	44,2%	0	0,0%	55,75%
19. Verifique la rotulación de los galones utilizados en la limpieza y desinfección en los diferentes	4	3,5%	109	96,5%	0	0,0%	3,54%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
servicios, los cuales se deben encontrar debidamente rotulados con fecha del día, con sus tapas correspondientes sin residuos, desocupados y limpios, para las áreas donde se realiza dosificación y rotulación se debe garantizar estado del área y que el personal cuente con los EPP en buen estado necesarios para la manipulación							
20. El cuarto de aseo o poceta se encuentra debidamente clasificada (área critica, semicritica y no critica) y en óptimas condiciones de orden y limpieza de todos sus elementos (toallas, traperos, escobas, balde), se cuenta con los ganchos o porta traperos para colgar los elementos	45	39,8%	67	59,3%	1	0,9%	40,18%
21. Verifique que existen listas de chequeo diligenciadas por la operaria en cada área, actualizadas y firmadas por funcionario que reviso el servicio	47	41,6%	66	58,4%	0	0,0%	41,59%
22. Identifique que los exprimidores, organizadores y carros de transporte (buguis) se encuentran organizados, limpios y en su lugar de almacenamiento.	109	96,5%	4	3,5%	0	0,0%	96,46%
23. Verifique que las bolsas puestas en las canecas estén debidamente rotuladas con los siguientes parámetros: Tipo de Residuo, Institución, Área, Fecha Turno y Hora. (Bolsa Gris: Cambio máximo dos turnos. Bolsa Verde y Roja por turno de cada 8 horas. Verifique si hay existencias en el cuarto de almacenamiento	63	55,8%	50	44,2%	0	0,0%	55,75%
24. Compruebe que los materiales e implementos utilizados por el personal, son llevados al cuarto de aseo, limpios, desinfectados y almacenados adecuadamente, debidamente marcados con código de colores y en buenas condiciones.	103	91,2%	10	8,8%	0	0,0%	91,15%
Total	810	59,7%	536	39,5%	10	0,7%	57.50%

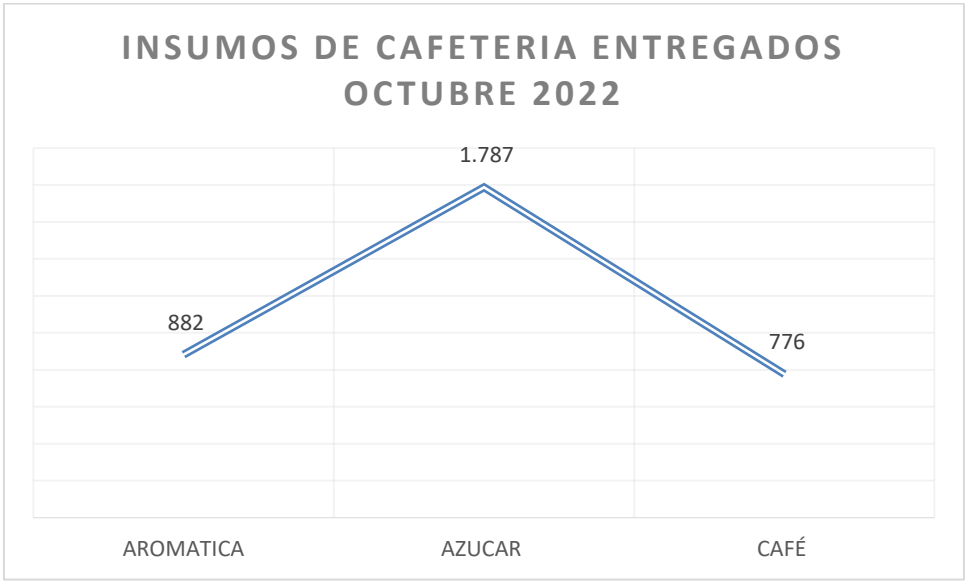
EVALUACION DE ADHERENCIA AENTREGA DE INSUMOS Y TALENTO HUMANO

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
25. Verifique el kardex y compruebe que coincide con las existencias físicas	63	55,8%	13	11,5%	37	32,7%	82,89%
26. Verifique si la existencia de insumos cubre las necesidades requeridas para la prestación oportuna y con calidad del servicio	27	23,9%	86	76,1%	0	0,0%	23,89%
27. Verifique que el 100% de los baños de usuarios y colaboradores cuenten con papel higiénico, toallas de papel y jabón para manos.	28	24,8%	85	75,2%	0	0,0%	24,78%

Opción	Cumple		No cumple		No aplica		Total
	#	%	#	%	#	%	%
28. Verifique que los dispensadores de papel jabón y toallas estén en buen estado y son suficientes para las necesidades de la unidad	20	17,7%	93	82,3%	0	0,0%	17,70%
29. Verifique que el talento humano contratado para la unidad se encuentre completo y que la bitácora coincida con el número de operarias que se encuentra en la unidad	54	47,8%	59	52,2%	0	0,0%	47,79%
30. Verificar que los insumos sean entregados oportunamente de acuerdo al cronograma establecido y la necesidad estimada para las unidades de servicio	60	53,1%	53	46,9%	0	0,0%	53,10%
31. Verificar el grado de asertividad y actitud de las coordinadoras frente a las observaciones que se hacen en las rondas realizadas en las diferentes áreas y servicios.	94	83,2%	19	16,8%	0	0,0%	83,19%
Total	346	43,7%	408	51,6%	37	4,7%	45.89%

3. **SERVICIO DE CAFETERIA PROVISIÓN DE BEBIDA CALIENTE CAFÉ AROMA-TICA A COLABORADORES**)

Teniendo en cuenta que por bienestar institucional y por convención de los sindicatos se requiere proveer de café o aromática a los colaboradores y funcionarios en la mañana, tarde y noche se garantiza este servicio en todas las unidades.

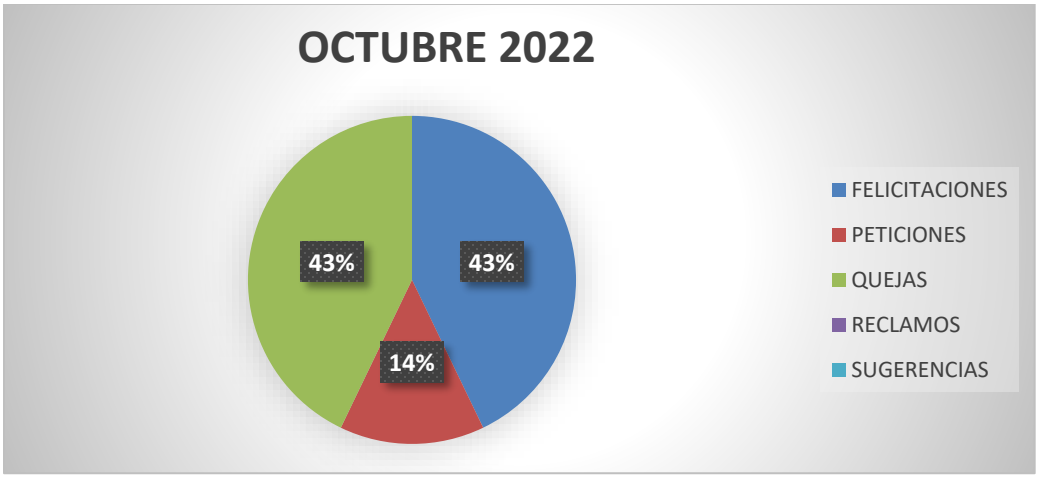


4. QUEJAS, RECLAMOS PETICIONES Y FELICITACIONES

Las PQRS más interpuestas por los usuarios es por la falta de aseo en los baños, la falta de respeto de las operarias con los usuarios, falta de insumos como papel, toallas y jabon de manos.

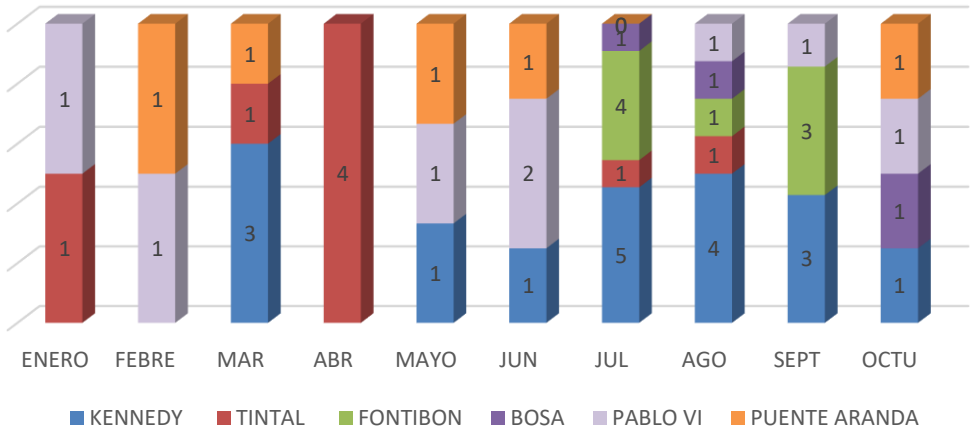
PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS

La relación de las PQRS del mes es la siguiente

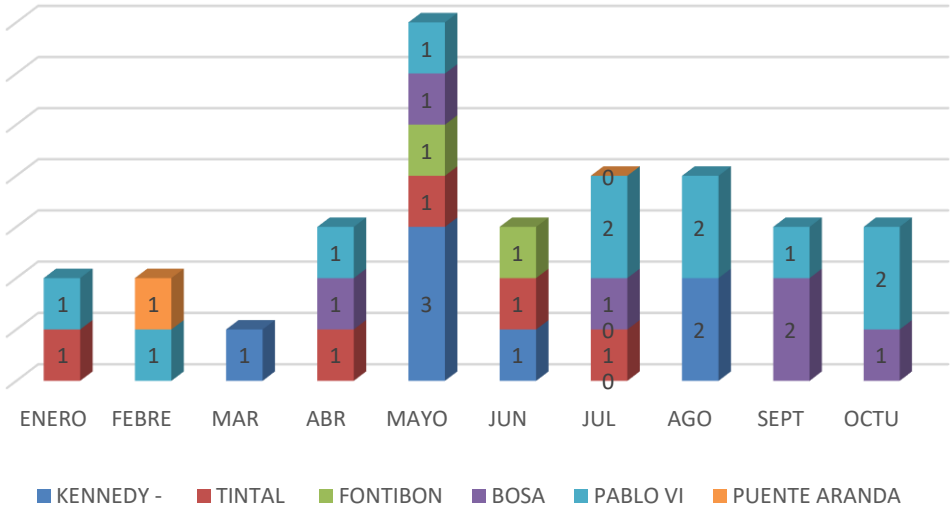


Fuente: PQRS y felicitaciones Contrato 8494-2022

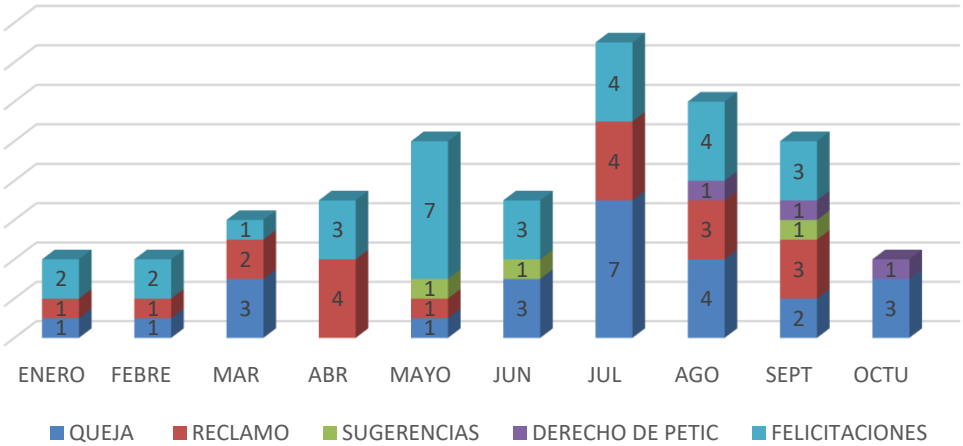
PQRS POR UNIDAD - ENERO - OCTUBRE 2022

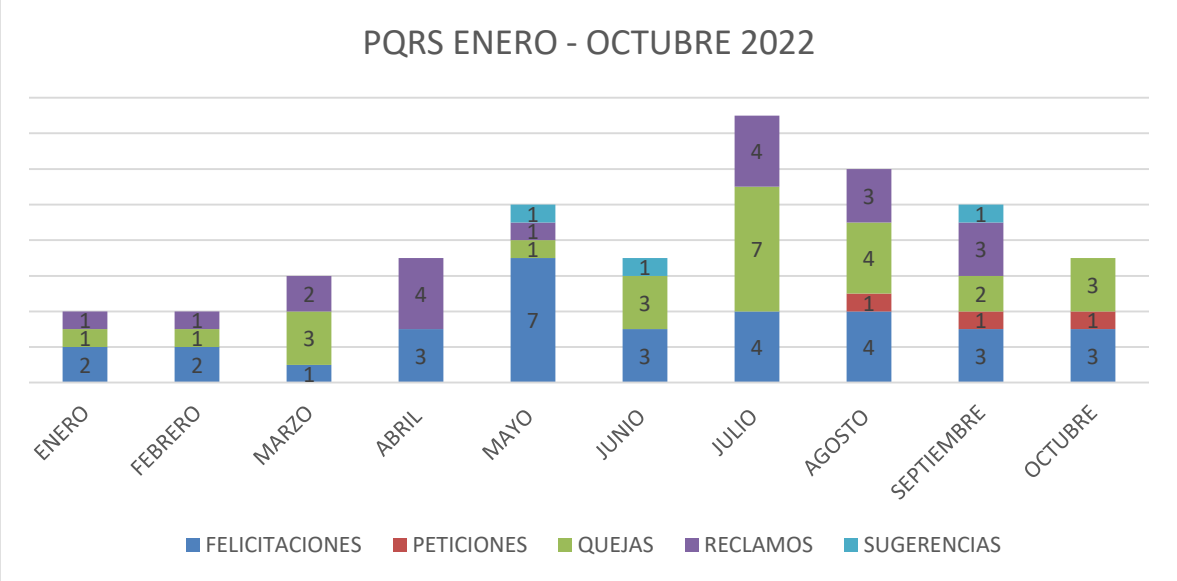


FELICITACIONES POR UNIDAD- ENERO A OCTUBRE 2022



TIPO DE PQR POR UNIDAD OCTUBRE 2022





Fuente: PQRS y felicitaciones Contrato 8494-2022

5. RELACION IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES MESA DE AYUDA TECNICA CONSOLIDA DO TICKETS CONTRATO 8494-2022

Los tickets son producto de la mesa de ayuda técnica estrategia que se creó para la identificación de las necesidades del ambiente físico y de otros procesos.

Se encuentran pendientes 6 ya que hacen parte de servicios especiales como es el caso de poda, lavado de tanques, cajas de inspección, lavado de fachadas, fumigación o desratización, obedecen a una programación con la empresa tercerizada o son compartidos con otras áreas por lo tanto solo se le puede dar cierre en el momento que se ejecute la tarea en su totalidad.

Desde el subproceso de Aseo limpieza y desinfección se obtienen los siguientes resultados:

CLASIFICACIÓN DE LOS TIKET – INDICADORES

CONSOLIDADO INDICADORES SUBRED SUR OCCIDENTE OCTUBRE

RECIBIDOS	ATENDIDOS	%
61	51	84

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria	0	0	0		0
Brigada / Servicios Especiales	0	0	0		0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos	0	1	9		10
Insumos	3	13	0		16
Solicitud Blackout / Cortinas	0	0	0		0
Solicitud talento humano (Operarios)	5	15	0		20
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0	0		0
Daño de Greca	1	2	1		4
Otro	5	6	0		11
RECIBIDOS	14	37	10	0	61
ATENDIDOS	14	37	10		61

TOTAL RECIBIDOS	61
ATENDIDOS	51
PENDIENTES	10
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
14	14
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
47	37
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

Pendiente: 9 Tickets Solicitud de dispensadores

Pendientes : 1 Ticket daño de greca

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	10	16%
Insumos	16	26%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	20	33%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	4	7%
Otro	11	18%
TOTAL	61	100%



PUENTE ARANDA:

INDICADORES USS PUENTE ARANDA OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos					0
Solicitud Insumos		4			4
Solicitud Blackout / Cortinas					0
Solicitud talento humano (Operarios)					0
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca	1	1	0		2
Otro		1			1
RECIBIDOS	1	6	0	0	7
ATENDIDOS	1	6	0	0	7

TOTAL RECIBIDOS	7
ATENDIDOS	7
PENDIENTES	0
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
1	1
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
6	6
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

Pendiente :

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	0	0%
Insumos	4	57%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	0	0%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	2	29%
Otro	1	14%
TOTAL	7	100%

PABLO VI:

INDICADORES USS PABLO VI OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales Limpieza de					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos					0
Solicitud Insumos		3			3
Solicitud Blackout / Cortinas					0
Solicitud talento humano (Operarios)					0
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca					0
Otro		4			4
RECIBIDOS	**0**	**7**	**0**	**0**	**7**
ATENDIDOS	**0**	**7**	**0**	**0**	**7**

TOTAL RECIBIDOS	7
ATENDIDOS	7
PENDIENTES	0
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
0	0
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
7	7
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	0	0%
Insumos	3	43%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	0	0%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	0	0%
Otro	4	57%
TOTAL	**7**	**100%**

BOSA

INDICADORES USS BOSA OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos		1			1
Solicitud de Insumos					0
Solicitud Blackout / Cortinas					0
Solicitud talento humano (Operarios)					0
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca					0
Otro					0
RECIBIDOS	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**
ATENDIDOS	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**

TOTAL RECIBIDOS	1
ATENDIDOS	1
PENDIENTES	0
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
0	0
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
1	1
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

Pendiente: 1 Ticket solicitud de dispensador

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	1	100%
Insumos	0	0%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	0	0%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	0	0%
Otro	0	0%
TOTAL	**1**	**100%**

FONTIBON

INDICADORES USS FONTIBON OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos					0
Solicitud de Insumos	1	2			3
Solicitud Blackout / Cortinas					0
Solicitud talento humano (Operarios)					0
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca		1	1		2
Otro					0
RECIBIDOS	**1**	**3**	**1**	**0**	**5**
ATENDIDOS	**1**	**3**	**1**	**0**	**4**

TOTAL RECIBIDOS	5
ATENDIDOS	4
PENDIENTES	1
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
1	1
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
4	3
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

Pendiente: 1 Ticket daño de greca

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	0	0%
Insumos	3	60%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	0	0%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	2	40%
Otro	0	0%
TOTAL	**5**	**100%**

TINTAL

INDICADORES USS TINTAL OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos					0
Solicitud de Insumos					0
Solicitud Blackout / Cortinas					0
Solicitud talento humano (Operarios)		1			1
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca					0
Otro					0
RECIBIDOS	0	1	0	0	1
ATENDIDOS	0	1		0	1

TOTAL RECIBIDOS	1
ATENDIDOS	1
PENDIENTES	0
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
0	0
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
1	1
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	0	0%
Insumos	0	0%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	1	100%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	0	0%
Otro	0	0%
TOTAL	1	100%

KENNEDY

INDICADORES USS KENNEDY OCTUBRE

CATEGORIA	PRIORITARIOS ATENDIDOS	PROGRAMABLES ATENDIDOS	PROGRAMABLES PENDIENTES	URGENTE	TOTAL TICKETS
Jardineria					0
Brigada / Servicios Especiales					0
Dispensadores de Papel Toalla y Jabon de Manos		0	9		9
Solicitud de Insumos	2	4			6
CortinasS/Blackout					0
Solicitud talento humano (Operarios)	5	14			19
Solicitud Carros Ruta Sanitaria					0
Daño de Greca					0
Otro	5	1			6
RECIBIDOS	12	19	9	0	40
ATENDIDOS	12	19	9	0	31

TOTAL RECIBIDOS	40
ATENDIDOS	31
PENDIENTES	9
RECIBCIBIDOS PRIORITARIOS	ATENDIDOS PRIORITARIOS
12	12
RECIBIDOS PROGRAMABLES	ATENDIDOS PROGRAMABLES
28	19
RECIBIDOS URGENTE	ATENDIDOS URGENTE
0	0

Pendiente: 9 Tickets Solicitud de dispensadores

CLASIFICACION	CANTIDAD	%
Jardineria	0	0%
Brigada / Servicios Especiales	0	0%
Instalacion Dispensadores	9	23%
Insumos	6	15%
CortinasS/Blackout	0	0%
Solicitud de Personal	19	48%
Solicitud Carros Ruta Sanitaria	0	0%
Daño de Greca	0	0%
Otro	6	15%
TOTAL	40	100%

6. DISTRIBUCIÓN DE TALENTO HUMANO

TIPOS DE TURNO CONTRATADOS

TIPOS DE TURNO	FRECUENCIA SEMANAL	TOTAL TURNOS
1	6 HORAS LUNES A DOMINGO	**1**
2	7 HORAS LUNES A SABADO	**1**
3	7 HORAS LUNES A DOMINGO	**1**
4	8 HORAS LUNES A SABADO	**88**
5	8 HORAS LUNES A DOMINGO	**136**
6	8 HORAS LUNES A DOMINGO NOC-TURNO	**29**
8	9 HORAS LUNES A SABADO	**1**
9	9 HORAS LUNES A VIERNES	**1**
10	10 HORAS LUNES A VIERNES	**1**
11	12 HORAS LUNES A DOMINGO NOC-TURNO	**5**

12	COORDINADORAS 8 HORAS LUNES A DOMINGO	**7**
TOTAL TALENTO HUMANO PARA EL SERVICIO		**271**

La distribución de los horarios es la siguiente manera:

SEDE	CANTIDAD TALENTO HUMANO	HORARIO	DÍAS DE LA SEMANA
UMHES KENNEDY	30	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO
	9	8:00AM - 4:00 PM	LUNES - SABADO
	6	2:00PM - 10:00PM	LUNES - SABADO
	30	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DOMINGO
	17	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DOMINGO
TOTAL UNIDAD KENNEDY	**92**		
FLORALIA	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO
	1	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DOMINGO
	1	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DOMINGO
ARCHIVO CARVAJAL	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	8:00AM - 4:00 PM	LUNES - SABADO
TOTAL FLORALIA Y ARCHIVO C	**6**		
TINTAL	7	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO
	7	11:00AM - 7:00PM	LUNES - DOMINGO
	2	8:00AM - 4:00 PM	LUNES - SABADO
	1	9:00 AM - 5:00 PM	LUNES - SABADO
	3	7:00PM - 7:00AM	LUNES - DOMINGO
TOTAL TINTAL	**20**		

SEDE	CANTIDAD TALENTO HUMANO	HORARIO	DÍAS DE LA SEMANA
ASDINGO	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	3	12:00M - 8:00PM	LUNES - SABADO
PATIO BONITO	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - DOMINGO
	1	7:00PM - 7:00AM	LUNES - DOMINGO
ABASTOS	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
TRINIDAD GALÁN	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO
	2	1:00PM - 9:00PM	LUNES - SABADO
	1	1:00PM - 9:00PM	LUNES - DOMINGO
	1	7:00PM - 7:00AM	LUNES - DOMINGO
VISIÓN COLOMBIA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
PUENTE ARANDA	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
MONTEVIDEO	1	9:00 AM - 5:00 PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
ALCALA MUZU	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
BOMBEROS	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	2	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO

CUNDINAMARCA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
ASUNCION BOCHICA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	10:00AM - 6:00PM	LUNES - SABADO
PIO XII	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
MEXICANA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
ALQUERIA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
DINDALITO	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
BRITALIA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
ARGELIA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
CARVAJAL	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	10:00AM - 6:00PM	LUNES - SABADO
PATIOS	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - DO-MINGO
CATALINA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	9:00 AM - 5:00 PM	LUNES - SABADO
TOTAL PUENTE ARANDA	**47**		

SEDE	CANTIDAD TALENTO HU-MANO	HORARIO	DÍAS DE LA SEMANA
DELICIAS	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
OLARTE	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
LA ESTACION	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO

	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
ADMINISTRATIVA 2	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
PIAMONTE	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
CAMI PABLO VI	4	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	4	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DO-MINGO
	2	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DO-MINGO
CENTRO INTEGRAL	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
PALESTINA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
LAURELES	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
SAN BERNARDINO	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
CABAÑAS	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	1	12:00M - 8:00PM	LUNES - SABADO
	1	12:00M - 8:00PM	LUNES - SABADO
PORVENIR	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	2	12:00M - 8:00PM	LUNES - SABADO
CARBONEL	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
TOTAL PABLO VI	**34**		

SEDE	CANTIDAD TALENTO HU-MANO	HORARIO	DÍAS DE LA SEMANA
CADE	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO

CENTRO DIA	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
AEROPUERO	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	1	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DO-MINGO
TERMINAL TERRE Y SUR	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
PUERTA TEJA 50	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
INTERNACIONAL 49	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
ADMINISTRATIVA	1	8:00AM - 4:00 PM	LUNES - DO-MINGO
SAN PABLO 48	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
ZONA FRANCA	3	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	3	12:00M - 8:00PM	LUNES - SABADO
UMHES BOSTON	2	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	2	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DO-MINGO
	1	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DO-MINGO
UMHES FONTIBON	11	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	8	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DO-MINGO
	4	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DO-MINGO
TOTAL FONTIBON	**43**		
UMHES BOSA II	9	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DO-MINGO
	5	2:00PM - 10:00PM	LUNES - DO-MINGO
	1	8:00AM - 4:00 PM	LUNES - SABADO
	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
	3	10:00PM - 6:00AM	LUNES - DO-MINGO
CONSULTA EXTERNA	1	11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO
	1	6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO
TOTAL BOSA	**22**		

TOTAL OPERARIAS	**264**	
COORDINADORAS	7	8 HORAS LUNES A SABADO
TOTAL TALENTO HUMANO CONTARTADO	**271**	

ORGANIZACIÓN ACTUAL		
HORARIO	**FRECUENCIA SEMANAL**	**TOTAL TURNOS**
6:00AM - 2:00 PM	LUNES - DOMINGO	73
6:00AM - 2:00 PM	LUNES - SABADO	46
2:00 PM - 10:00 PM	LUNES - DOMINGO	51
2:00 PM - 10:00 PM	LUNES - SABADO	6
8:00AM - 4:00PM	LUNES - SABADO	13
8:00AM - 4:00PM	LUNES - DOMINGO	1
11:00AM - 7:00PM	LUNES - SABADO	14
11:00AM - 7:00PM	LUNES - DOMINGO	9
10:00PM - 6:00AM NOCHE	LUNES - DOMINGO	28
10:00AM - 6:00PM	LUNES - SABADO	2
9:00 AM - 5:00 PM	LUNES - SABADO	3
12:00PM - 8:00PM	LUNES - SABADO	10
1:00PM - 9:00PM	LUNES - DOMINGO	1
7:00 PM - 7:00 AM NOCHE	LUNES - DOMINGO	5
1:00PM - 9:00PM	LUNES - SABADO	2
6:00AM - 2:00 PM - COORDINADORAS	**LUNES - DOMINGO**	**7**
TOTAL TALENTO HUMANO		**271**

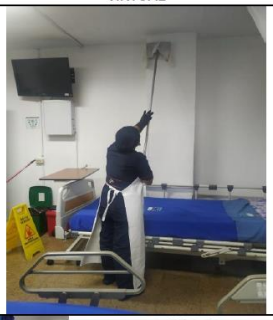
TOTAL TURNOS Y HORAS	**TOTAL TURNO**
8 HORAS L-D	135
8 HORAS L-S	96
8 HORAS L-D N	28
12 HORAS DE L-D N	5
COORDINADORAS 8 HORAS L-D	7
TOTAL TURNOS	**271**

7. INFORME MENSUAL PRESENTADO POR LA EMPRESA POWER SERVICES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN EN LAS UNIDADES Y CON LOS SERVICIOS ESPECIALES MES: SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2022

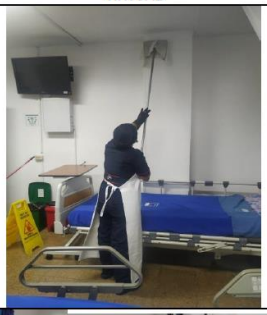
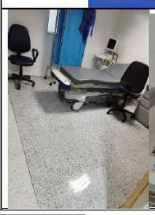
SUD RED SUR OCCIDENTE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EMPRESA POWER SERVICES LTDA
NIT	900.008.662-7
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE SEPTIEMBRE DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	LA PRESENTE NEGOCIACIÓN TIENE COMO OBJETO LA ADQUISICIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA EN LAS INSTALACIONES DE LA SUD RED SUR OCCIDENTE, ASÍ COMO LOS INSUMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON DESTINO A LA SUBRED, DE CONFORMIDAD CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN.

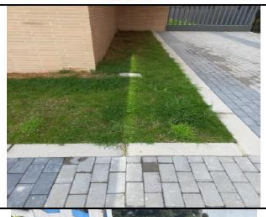
SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.	En el hospital de Pablo sexto se realiza desinfeccion y esterilizacion de paredes y muros del lugar, garantizando a los usuarios la estancia en un lugar amplio y desinfectado.	se realiza una perfecta desinfección en todas las áreas abordadas.	
2.	En el puesto del Tintal se realiza briagada lavado, desinfeccion y esterilizacion de pisos, tapetes y una limpieza concurrente de los diferentes sitios.	El proceso se hace de manera adecuada con su respectiva higiene y protocolo.	 

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.	En el hospital de Pablo sexto se realiza desinfeccion y esterilizacion de paredes y muros del lugar, garantizando a los usuarios la estancia en un lugar amplio y desinfectado.	se realiza una perfecta desinfección en todas las áreas abordadas.	
2.	En el puesto del Tintal se realiza briagada lavado, desinfeccion y esterilizacion de pisos, tapetes y una limpieza concurrente de los diferentes sitios.	El proceso se hace de manera adecuada con su respectiva higiene y protocolo.	 

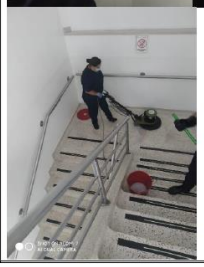
SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
3.	Se realiza poda en el hospital de villa javier.	Se realizan labores de limpieza y riego de las matas y se les garantiza que mantengan en un muy buen estado siempre.	
4.	Se realiza poda en asdingo.	Se realizan labores de limpieza y riego de las matas ubicadas en las sedes donde se presta el servicio y se les garantiza que mantengan en un muy buen estado siempre.	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.	Se realiza poda en el hospital Tintal.	Se realizan labores de limpieza y riego de las plantas garantiza que estén en orden.	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
6.	Se realizo brigada en trinidad galán interna el personal dispuesto para la prestación del servicio el lavado y desinfección de los baños, incluyendo sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios, y espejos, paredes piletas, desinfección de consultorios, entre otras áreas específicas.	En sur occidente se ejecuta diariamente el lavado y desinfección de los baños incluyendo sanitarios, orinales, lavamanos, paredes, divisiones, accesorios y espejos garantizando su higiene y limpieza.	 

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.	Se realiza brigada en general, lavado de parqueadero, lavado de paredes u otros oficios en el Hospital Fontibon.	Adicional se realizaron tareas como desinfección de pisos, silletería y una limpieza terminal.	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
8.	Se realiza brigada general en el Hospital de Bosa, lavado de persianas de vidrio, limpieza de vidrios y paredes	Se realizó el lavado de las paredes de urgencias, los vidrios de pediatría y las esquinas de las puertas.	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
9.	Garantizar la continuidad en la prestación del servicio, con personal de las mismas calidades exigidas en la presente ficha técnica de negociación y en las fichas técnicas de los bienes, productos o servicios, en caso de ausencia por vacaciones, incapacidad, permisos, suspensiones, entre otras.	Se garantizó la prestación del servicio del personal cubriendo incapacidades, ausencias, permisos o suspensiones que se nos presentaran.	
10.	Garantizar que el personal dispuesto para la prestación del servicio cuente durante toda la ejecución de la negociación con los uniformes y herramientas necesarias para el desarrollo de las labores.	Se garantizó la prestación del servicio del personal con su debido uniforme y las herramientas necesarias para el desarrollo de sus labores diarias de esta forma los trabajadores también se sienten satisfechos.	
11.	Designar un coordinador de operación, el cual será el enlace directo con el comitente comprador y el personal designado para el seguimiento de la negociación.	Se designó un coordinador, para la supervisión del personal.	JENNY CAROLINA OCAMPO RUA NUMERO DE CONTACTO: 3114430054

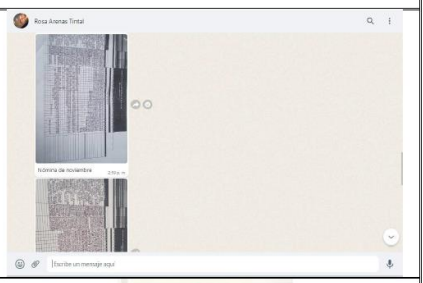
SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
12.	Ordenar las actividades y proveer los recursos y herramientas que requieren los trabajadores vinculados a la negociación para garantizarles las condiciones de higiene, salubridad y seguridad en el trabajo.	Se cumplió con la provisión de recursos y herramientas que requieren los trabajadores para garantizar sus condiciones de higiene, salubridad y seguridad en el trabajo.	
13.	Exigir a sus trabajadores el cumplimiento de todas las condiciones relativas a la higiene, salubridad y seguridad establecidas exigidas en las disposiciones reglamentarias que resultan procedentes.	Se exigió a los trabajadores el cumplimiento de todas las condiciones relativas a la higiene, salubridad y seguridad establecidas exigidas en las disposiciones reglamentarias que resultan procedentes.	
14.	Proveer al personal a su cargo durante la ejecución de la negociación, de la dotación necesaria y requerida según las normas de seguridad e higiene industrial, según los diferentes frentes de trabajo y condiciones ambientales adversas, tales como frio, calor, ruidos altos, humedad, entre otros.	Se provee con la dotación necesaria para realizar sus labores diarias.	

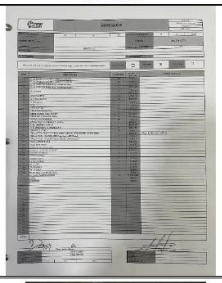
SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
15.	Cambiar los elementos de seguridad suministrados al personal dispuesto para la prestación del servicio, de acuerdo con el oficio que desempeñen y cuando dichos elementos no ofrezcan las condiciones de seguridad requeridas en la ejecución de las diferentes actividades.	Se realizó el cambio de los elementos de seguridad suministrados al personal de acuerdo a su estado.	
16.	Responder por los accidentes que sufran o puedan sufrir el personal dispuesto para la prestación del servicio, terceras personas o daños a los equipos e instalaciones del comitente comprador, resultantes de la negligencia, impericia o descuidos de los trabajadores vinculados a la negociación; en consecuencia, responderá por todo los perjuicios e indemnizaciones a que haya lugar.	Hasta la fecha no se ha reportado ningún incidente o accidente que perjudique el puesto de trabajo	EN EL MES DE OCTUBRE NO SE PRESENTÓ NINGUN INCIDENTE O ACCIDENTE DE TRABAJO QUE PERJUDIQUE LA PRESTACION DEL SERVICIO
17.	Emplear personal apto, capacitado, especializado y con experiencia para cada tipo de trabajo, con el fin de que las actividades, se ejecuten en forma segura y eficientemente	Se empleó personal apto, capacitado y especializado y con experiencia para cada tipo de trabajo ejecutando de forma segura y eficiente cada actividad.	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
18.	Cumplir con todas las normas y reglamentos vigentes sobre seguridad laboral.	Se cumplió con todas las normas y reglamentos vigentes sobre seguridad laboral.	
19.	Informar oportunamente al supervisor y/o interventor designado por el comitente comprador, los inconvenientes en el manejo de los operarios y cualquier situación que pueda afectar la normal y continua prestación del servicio.	Se informó al supervisor designado los inconvenientes en el manejo de operarios y cualquier situación que pueda afectar la normal y continua prestación del servicio.	
20.	Garantizar que cada empleado porte de manera visible y durante la vigencia total de la negociación, una tarjeta de identificación o escarapela, que contenga como mínimo: Una fotografía reciente, el número de cedula de ciudadanía y lugar de expedición, el periodo de validez del carné y el nombre del personal designado para la prestación del servicio.	Se garantizó que cada empleado porte el carnet de la empresa que contiene una fotografía, numero de cedula de ciudadanía, el periodo de validez, RH, ARL; EPS y el código designado en el sistema de la empresa	

SUD RED SUR OCCIDENTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
21.	Para la prestación del servicio y para las actividades de lavado y desinfección el comitente vendedor deberá suministrar productos que garanticen la efectividad de las labores y la permanencia en los tiempos requeridos.	Se suministró los debidos productos que garantizan la efectividad de las labores y permanencia de los tiempos requeridos.	
22.	Proveer los insumos de cafetería que sean requeridos para la prestación del servicio y atender las reuniones que sean informadas por el supervisor designado por el comitente comprador, con el cumplimiento de los procedimientos por este informados.	Se suministraron los insumos requeridos para la prestación del servicio y atender reuniones que fueron informadas al supervisor designado para el área de cafetería. Así como también los debidos elementos de aseo.	